

Základná škola Kukučínova ulica 106, Vranov nad Topľou 093 03



Školský poriadok ŠKD

Počet listov 7

V pedagogickej rade prerokovaný dňa: 26.08.2011

Platnosť od: 05.09.2011

Platnosť do: 31.08.2011

PaedDr. Martin Babiak
riaditeľ školy

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- a) Školský poriadok ŠKD je platný pre všetkých žiakov, ktorí navštevujú Školský klub detí pri Základnej škole Kukučínova 106.
- b) Činnosť klubu je určená pre všetkých žiakov základnej školy.
- c) ŠKD je umiestnený v budove základnej školy.

Čl. 1.2

Riadenie a organizácia školského klubu detí

- a) Školský klub detí / ďalej ŠKD / riadi riaditeľ školy, prípadne deleguje určené riadiace právomoci zástupcovi riaditeľa
- b) Výchovno – vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka ŠKD v súlade s platným výchovným programom a plánmi činnosti ŠKD,
- c) V oddelení môže byť zapísaných najmenej 15 najviac 25 žiakov.

Čl. 2

Prijímanie i odhlasovanie žiakov

- a) Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe **žiadosti** zákonných zástupcov. Pri odhlásení zákonný zástupca vyplní **odhlášku** zo školského klubu detí a potvrdí obdobie, na ktoré je žiak odhlásený, **a to 3 dni pred uvedeným dňom odhlásenia.**
- b) Žiaci 1. ročníka, ich zákonní zástupcovia, odovzdajú predbežné záujmy pri zápise do 1. ročníka. Záväznú prihlášku novoprijatých žiakov sa podávajú do 15. septembra školského roka.
- c) Žiaci 2. až 4. ročníka predbežný záujem nahlásia do 15. júna. Záväznosť potvrdia odovzdaním žiadosti do 15. septembra.

Čl. 3

Výchovno – vzdelávacia činnosť

- a) Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť záujmového, oddychového, rekreačného charakteru a prípravu na vyučovanie a realizuje sa podľa vypracovaného výchovného programu.
- b) V čase určenom na prípravu si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
- a) Žiakom sa umožní zúčastňovať sa aj na ostatných záujmových činnostiach(krúžkoch), ktoré organizuje škola.
- c) Žiaci sa stravujú v školskej jedálni, prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou čistí, slušne sa správajú a správne stolujú, tíšia hlasné rozhovory na minimum, odpratávajú po sebe miesto, dodržia hygienu, nebehajú po jedálni. Dodržia pokyny pedagogického dozoru.
- d) Po skončení obeda **odchádza celé oddelenie z jedálne spoločne.**

Čl. 4

Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

Čl. 4.1

Prevádzka ŠKD

- a) ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného voľna a pokoja a štátnych sviatkov od 11,20 hod. do 16,50 hod. Prevádzka v čase prázdnin je možná na základe žiadosti rodičov a po dohode s riaditeľom školy.
- b) ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorého presný obsah si vychovávateľka zapisuje do rozvrhu týždennej činnosti.
- c) Žiakov, ktorí končia 4. vyučovacou hodinou si vychovávateľ preberá od pedagóga, ktorý ukončil v danej triede vyučovanie.

Čl. 4.2

Denný poriadok ŠKD

7,00 -- 7,30	ranné schádzanie žiakov
11,20 – 11,35	ľubovoľná činnosť žiakov, ktorí končia 4. vyuč. hodinou v triede
11,35 – 12,20	hygienické návyky, obed, stolovanie
12,20 – 13,30	rekreačná činnosť (oddych)
13,30 – 14,30	vzdelávacia činnosť
14,30 – 15,20	tematické činnosti
15,20 - 16,50	voľné hry a samoobslužná činnosť do odchodu žiakov domov

Čl. 4.3

Organizácia oddelení

- a) Na našej základnej škole sú zriadené dve oddelenia školského klubu detí.
- b) Na stravu v školskej jedálni idú deti navštevujúce školský klub detí po skončení prestávky po štvrtej vyučovacej hodine.

Čl. 4.4

Pobyť detí vonku

- a) Deti sa pobytu vonku zúčastňujú len pod dohľadom vychovávateľky.
- b) Pri pobyte vonku sú žiaci povinní dodržiavať ustanovenia školského poriadku a dbať na pokyny vychovávateľky. Nie je dovolené používať preliezky ani školské ihrisko bez súhlasu vychovávateľky. Pri pobyte vonku sú žiaci spravidla sprevádzaní

asistentom učiteľa, ktorý je nápomocný vychovávateľke pri všetkých činnostiach a pomáha najmä na pri zabezpečení bezpečnosti žiakov.

Čl. 4.5

Práva a povinnosti žiakov

1. Žiak má právo na:

- a) navštevovanie školského klubu detí /ŠKD/
- b) rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom
- d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) na slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov

2. Žiaci sú povinní:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie, bezplatné zapožičané,
- d) konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

Čl. 4.6

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiakov

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne, mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- b) oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD a školským poriadkom
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa

školy alebo školského zariadenia

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a vnútorným poriadkom ŠKD
- c) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- d) nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo svojím konaním
- e) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Čl. 4.7

Uvoľňovanie žiakov a organizácia ostatných činností

- a) **Žiaci sú z ŠKD uvoľnení len po písomnom súhlase zákonného zástupcu!**
- b) **Rodičia, ktorých deti sa nestravujú v školskej jedálni, plne zodpovedajú za presun žiaka v čase obeda domov, ako aj za bezpečný príchod späť do ŠKD.**
- c) Za žiaka, ktorý sa už nevráti do školského klubu po obedňajšej prestávke z domu vychovávateľka nezodpovedá.
- d) K mimoriadnemu odchodu, t. z. v inom čase, ako je uvedené na zápisnom lístku, je potrebný písomný súhlas zákonného zástupcu a s dátumom. Rodičia tak preberajú plnú zodpovednosť za odchod žiaka v inom než predznačenom čase. V prípade, ak žiak tento lístok nemá, jeho odchod bude v čase uvedenom na zápisnom lístku.
- e) Z dôvodu bezpečnosti žiaci **nebudú uvoľňovaní na základe telefonického žiadosti rodiča. Rodič zabezpečí prevzatie dieťaťa zodpovednou osobou.**
- f) Úrazy alebo krádeže treba ohlásiť ešte pred odchodom zo školy. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka dieťaťu prvú pomoc, oznámi ho riaditeľovi školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze
- g) Nosenie drahých alebo nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané
- h) Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezúvky
- i) Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezúvky, obuv...) označené pre prípad možnej zámenny resp. odcudzenia
- j) Straty z uzavretých priestorov v ŠKD vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a zástupcom riaditeľa školy.
- k) Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom bezodkladne rodičov telefonicky.

Čl. 5

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- a) Dodržiavanie platnej legislatívy na úseku BOZP a PO zodpovedá vychovávateľka príp. zastupujúci pedagóg.
- b) Na začiatku školského roka, pred každou exkurziou, výletom, hrách, prácou s ostrými predmetmi je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnom správaní sa. Toto poučenie zapíše do triednej knihy ŠKD.
- c) V prípade úrazu žiaka poskytne vychovávateľka predlekársku prvú pomoc, v prípade vážneho stavu okamžite zavolá rýchlú zdravotnú pomoc a kontaktuje rodiča s informáciami o úraze.
Školský úraz žiaka oznámi vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- d) Hromadné školské podujatie, výlet, exkurziu apod. je vychovávateľ povinný oznámiť 24 hodín dopredu a vyplniť na schválenie tlačivo Záznam o organizácii školskej akcie a poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia

ČI. 6

Správanie sa žiakov a zaobchádzanie s majetkom ŠKD

- a) Na prácu ŠKD je určená miestnosť, a to riaditeľom školy, hneď na začiatku roka, v ktorej sa žiaci zdržiavajú, pracujú v nej a pod.
- b) Na pobyt žiaka v prírode a športové aktivity je potrebné vhodné oblečenie a hlavne pevná obuv.
- c) Vypožičané hračky z ŠKD žiak po sebe pred odchodom domov uprace, pracovné miesto, plochu dá do poriadku.
- d) Žiaci dodržiujú pri práci zásady spoločenského správania a zásady bezpečnosti, aby neublížili spolužiakom, či sebe a nerušili prácu kolektívu.
- e) Žiak šetrí a chráni majetok školy a školského klubu detí.
- f) Ak žiak úmyselne poškodí školský majetok, vec sa prehodnotí s rodičmi a dohodne sa spôsob úhrady.
- g) Žiak nesmie opustiť bez vedomia vychovávateľky oddelenie školského klubu.
- h) Žiakom je zakázané otvárať okná, otáčať žalúzie, narábať s vecami, ktoré nie sú určené pre žiakov k hre a zábave.
- i) Pri pobyte na chodbe sa žiaci pohybujú bezpečne, krokom, pomaly.
- j) Pri pobyte vonku sa žiaci zdržiavajú tam, kde je pre nich určené miesto, kde je na nich dostatočne vidieť, nevešajú sa na plot, na zábradlie a pod.
- k) Každú nevoľnosť alebo poranenie nahlási žiak pani vychovávateľke.
- l) Pri nevhodnom správaní bude žiak napomenutý, alebo mu bude udelené opatrenie dané legislatívou. Pri hrubom porušení tohto poriadku môže byť vylúčený z ŠKD.

ČI. 7

Záverečné ustanovenia

Čl. 7.1

Pedagogická dokumentácia, tlačivá potrebné k evidencii žiakov

a)

- zápisný lístok
- triedna kniha ŠKD
- osobný spis žiaka ŠKD
- školský poriadok ŠKD

b)

- rámcový výchovný plán práce výchovných oblastí / súčasť VP ŠKD /
- výchovné osnovy /súčasť VP ŠKD /
- výchovné štandardy /súčasť VP ŠKD /
- ročný plán akcii
- mesačný plán vychovávateľky
- rozvrh týždennej činnosti

Čl. 7.2

Právne predpisy

- a) Tento školský poriadok školského klubu detí možno meniť len po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.
- b) Školský poriadok ŠKD vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 15. júla 2009 č. 306/2009 Z.Z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, metodického pokynu č. 7/2006-R k prevencii a riešenia šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, organizačného poriadku školy a pracovného poriadku