

Rada školy pri ZŠ Kukučínova ulica 106, 093 03 Vranov nad Topľou

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Štatút Rady školy bol vypracovaný v súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodického pokynu Prešovského samosprávneho kraja pre ustanovenie Rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole Kukučínova ulica 106, Vranov nad Topľou
- (2) Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie Rady školy

- (1) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.
- (2) Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania. V tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy ako verejnej spoločensko - pedagogickej inštitúcie.
- (3) Funkčné obdobie Rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

Čl.3

Činnosť Rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
- (2) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta do funkcie riaditeľa školy
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na jeho odvolanie z funkcie riaditeľa školy, návrh na odvolanie riaditeľa školy predkladá vždy s odôvodnením
 - d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy, jej spájania alebo združovania s inými školami
- (3) Rada školy sa ďalej vyjadruje:
 - a) k návrhu na počty prijímaných žiakov
 - b) k návrhu na úpravu v učebných plánoch, návrhu skladby vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a návrhu predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch
 - c) k návrhu rozpočtu školy
 - d) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy
 - e) ku správe o výchovno – vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach školy pre realizáciu výchovno – vzdelávacej činnosti a vykonávanie mimoškolských aktivít
 - f) k informáciám o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu
 - g) ku správe o výsledkoch hospodárenia školy
 - h) ku koncepčnému zámeru rozvoja školy, rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu

Čl. 4

Zloženie Rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov
- (2) Členmi Rady školy sú:
 - a) zvolení zástupcovia rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov
 - b) zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
 - c) zvolený zástupca prevádzkových zamestnancov
 - d) delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Čl. 5

Členstvo v Rade školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov, alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy
- (3) Voľba ostatných zamestnancov školy do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy
- (4) Členovia Rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom Rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná
- (5) Členom Rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca
- (6) Členstvo v Rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia Rady školy
 - b) vzdaním sa členstva
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa Čl.5 ods.5
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov, alebo ostatných zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy
 - e) ak žiak zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy
 - f) odvolaním zvoleného člena
 - g) smrťou člena
- (7) a) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena Rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa

školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania

- b) V prípade pozastavenia členstva predsedovi rady školy, radu zvoláva, vedie a predsedá jej podpredseda.
- c) Pre účely výberového konania na pozíciu riaditeľa školy, ak bolo pozastavené členstvo niektorému z členov rady školy, nedeleguje sa ďalší člen za ktorúkoľvek kategóriu zamestnancov, ak je rada funkčná a uznášania schopná.

(8) Doplnenie člena do Rady školy:

- a) z radov rodičov, alebo zákonných zástupcov žiakov bude členom ten, ktorý získal vo voľbách do Rady školy v poradí najväčší počet hlasov
- b) pri dopĺňaní člena spomedzi pedagogických zamestnancov bude členom ten, ktorý získal vo voľbách do Rady školy v poradí najväčší počet hlasov
- c) pri dopĺňaní člena spomedzi ostatných zamestnancov bude členom ten, ktorý získal vo voľbách do Rady školy v poradí najväčší počet hlasov

Čl.6

Pravidlá rokovania Rady školy

- (1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí tajným hlasovaním volí zo svojich členov predsedu, podpredsedu a tajomníka Rady školy
- (2) Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu, podpredsedu a tajomníka Rady školy, ako aj mená a priezviská jej členov. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda Rady školy a jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.
- (3) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zasiela predseda Rady školy zriaďovateľovi najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zástupcom zriaďovateľa – primátorom mesta.
- (4) Predsedu, podpredsedu a tajomníka volia členovia Rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady školy
- (5) Predsedu Rada školy odvoláva:
 - a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
 - b) ak o to sám požiada
 - c) zriaďovateľ najneskôr do 30 dní pred skončením funkčného obdobia Rady školy

- d) predsedu Rada školy môže odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov, ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- (6) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov
- (7) Na platné uznesenie Rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne
- (9) Nová Rada školy musí byť zvolená najneskôr do 10 dní pred skončením funkčného obdobia Rady školy
- (10) Ak sa chce zasadnutia Rady školy zúčastniť fyzická, alebo právnická osoba, ktorá nie je členom Rady školy, je potrebné doručiť Rade školy písomnú žiadosť o prizvanie na zasadnutie Rady školy a v žiadosti uviesť, čo má byť predmetom rokovania

Čl.7

Práva a povinnosti člena Rady školy

- (1) Člen Rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu Rady školy
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy
 - e) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety, prípadne materiály
- (2) Člen Rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe idúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady školy
- (3) Člen Rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi

Čl.8

Povinnosti predsedu a podpredsedu Rady školy

- (1) Predseda Rady školy je štatutárnym orgánom Rady školy, ktorý riadi činnosť

Rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Rady školy, ak tieto nie sú zákonom alebo štatútom Rady školy vymedzené do pôsobnosti iných orgánov

- (2) Za predsedu Rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná
- (3) Predseda Rady školy predloží na zasadnutí Rady školy po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh Štatútu rady školy k jeho schváleniu
- (4) Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Rady školy
- (5) Predseda Rady školy zvoláva Radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov Rady školy, riaditeľ školy, alebo mesto, ako zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, Radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda
- (6) Predseda školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom Radou školy, Najneskôr do 31. marca bežného školského roka
- (7) Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok
- (8) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia Rady školy
 - b) zmeny a nové zloženie Rady školy
 - c) ďalšie údaje určené Radou školy
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle Rady školy

Čl.9

Hospodárenie Rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi. Za finančnú úhradu nákladov Rady školy zodpovedá riaditeľ školy.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok
- (3) Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu
- (4) Rozpočet Rady školy obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok

- (5) Návrh rozpočtu predkladá predseda Rady školy po jeho prerokovaní a schválení riaditeľom školy na schválenie Rade školy najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

Čl.10

Účinnosť

Tento Štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy dňa 22.3.2012 a nadobúda účinnosť týmto dňom.

Vo Vranove nad Topľou dňa **22.3.2012**

Mgr. Marta Bedriová
Predsedkyňa Rady školy